ПРОЕКТ



**администрация кеслеровского сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от № \_\_\_\_

хутор Павловский

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/0) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кеслеровского сельского поселения Крымского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/0) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (приложение).

2. Специалисту 1 категории администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района Залюбовской Л.А. обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Кеслеровского сельского поселения Крымского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава

Кеслеровского сельского поселения

Крымского района Е.А. Шарганов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрацииКеслеровского сельского поселения Крымского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований** [**Федерального закона**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/0) **от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/0) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Порядок) определяет осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/0) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля администрация Кеслеровского сельского поселения Крымского района (далее - администрация) осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/0) № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных [частями 2.2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/222) и [2.6 статьи 2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/226) Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения администрацией типового положения о закупке, предусмотренного [статьей 2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12188083/2) Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Постановлением.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

II. Планирование, организация и проведение проверок, оформление их результатов

5. Проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий по осуществлению ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утвержденный администрацией, не позднее 20 декабря текущего года.

6. Проверка проводится на основании приказа администрации, которой определяются:

а) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

Состав комиссии утверждается администрацией.

7. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на администрацию.

8. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением главы или лица, его замещающего, до даты начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

9. Проверка может проводиться в отношении учреждений не чаще одного раза в 3 года.

10. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес заказчика направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается главой или лицом, его замещающим.

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

г) состав комиссии;

д) запрос о представлении документов и информации;

е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы или лица, его замещающего.

13. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 11 настоящего постановления, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

14. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

15. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, а другой в течение 10 рабочих дней направляется заказчику, в отношении которого была проведена проверка.

16. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель заказчика, в отношении которого проводится проверка, или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

17. При выявлении нарушений по результатам проверки комиссией разрабатывается и представляется на утверждение главе или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений, который должен содержать указание на установленные комиссией нарушения заказчиком обязательных требований, способы и сроки устранения указанных нарушений.

18. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес заказчика в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

19. Руководитель заказчика в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, обеспечивает организацию мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и направляет в администрацию отчет о выполнении соответствующим мероприятий по устранению выявленных нарушений.

III. Заключительные положения

20. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках, для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении, а в случае преступления в правоохранительные органы.

21. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 17 настоящего Постановления, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся администрацией не менее 3 лет.

Глава

Кеслеровского сельского поселения

Крымского района Е.А.Шарганов