

**администрация кеслеровского сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 11.02.2020 № 52

хутор Павловский

**Об утверждении Положения о мониторинге качества**

**финансового менеджмента главных распорядителей средств**

**местного бюджета, главных администраторов доходов**

 **(источников финансировании дефицита) местного бюджета**

В соответствии со статьей 160,2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях регламентирования порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета для анализа и оценки исполнения объектами мониторинга бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района И.Н. Гладневу.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

Кеслеровского сельского поселения

Крымского района С.В.Сопелиди

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрацииКеслеровского сельского поселения Крымского района от 11.02.2020 № 52 |

**Положение о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета**

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

1.1. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

Под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора (администратора) бюджетных средств позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры.

Под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

Под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Под субъектом мониторинга понимается финансовый орган и главный администратор бюджетных средств, которые проводят мониторинг качества финансового менеджмента

Под объектом мониторинга понимается главный администратор средств соответствующего бюджета, подведомственный ему администратор бюджетных средств, в отношении которых проводится мониторинг качества финансового менеджмента.

1.2. Настоящим Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Кеслеровского сельского поселения Крымского района (далее по тексту - местного бюджета) устанавливается правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента; правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга; правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (форма, содержание, периодичность его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета (далее по тексу - мониторинг) проводится уполномоченным должностным лицом администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района (далее по тексту - уполномоченное должностное лицо) в целях определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга, предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьёй 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, выявления объектами мониторинга бюджетных рисков, подготовки и реализации объектами мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам финансового года в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета за отчетный финансовый год (за исключением созданных в отчетном периоде, а также ликвидированных либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году) (далее по тексту - участники мониторинга).

1.4. Мониторинг проводится по перечню показателей согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее по тексту - показатели) по следующим направлениям:

1) мониторинг в части документов, используемых при составлений проекта местного бюджета;

2) годовой мониторинг, в том числе:

- бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов;

- бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов;

- контроль и аудит;

- кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность.

1.5. Мониторинг проводится на основании правовых актов участников мониторинга; данных отчетов об исполнении местного бюджета; материалов и сведений, полученных от участников мониторинга; информации, имеющейся в распоряжении финансового управления.

1.6. Участники мониторинга до 1 апреля текущего финансового года представляют уполномоченному должностному лицу копии правовых актов, материалы и сведения, необходимые для проведения мониторинга и расчета значений показателей, рассчитанные в соответствии с методикой, установленной пунктом 2 настоящего Положения.

1.7. Уполномоченное должностное лицо до 1 мая текущего финансового года обеспечивает размещение исходных данных для расчета значений показателей на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

1.8. Участники мониторинга до 15 мая текущего финансового года направляют уполномоченному должностному лицу информацию о согласовании исходных данных для расчета значений показателей или выявленных в них несоответствиях с приложением подтверждающих документов и материалов.

Непредставление уполномоченному должностному лицу указанной информации расценивается как согласование участником мониторинга исходных данных. Информация, представленная уполномоченному должностному лицу после 15 мая текущего финансового года, не принимается к рассмотрению. Уточнение значений показателей допускается до 20 мая текущего финансового года.

1.9. Уполномоченное должностное лицо определяет итоговые оценки качества финансового менеджмента участников мониторинга в соответствии с методикой, установленной пунктом 2 настоящего Положения, с последующим формированием рейтинга участников мониторинга.

1.10. Рейтинг участников мониторинга размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет (приложение № 4 к настоящему Положению).

2. Методика оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента рассчитывается с использованием данных из источников информации по каждому объекту мониторинга:

- целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

- значения показателей качества финансового менеджмента, характеризующие результаты выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующие качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управление активами, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- отклонения значений показателей качества финансового менеджмента от целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

- итоговая оценка качества финансового менеджмента.

Расчет показателей качества финансового менеджмента рассчитывается по формулам, указанным в приложениях № 1, №2 и № 3 к настоящему Положению.

Если показатель не применяется к участнику (участникам) мониторинга в силу специфики его (их) деятельности, то значение показателя не рассчитывается. При этом удельный вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующей группы показателей.

2.2. Итоговая оценка качества финансового менеджмента участника мониторинга определяется по формуле:



- итоговая оценка i-ro участника мониторинга;

- вес j-ro показателя в итоговой оценке качества финансового менеджмента;

- оценка 1-го участника мониторинга по j-му показателю;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка участника мониторинга составляет сто баллов.

Минимальная возможная итоговая оценка участника мониторинга составляет ноль баллов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению о мониторинге качестве финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансировании дефицита) местного бюджета |

**Показатели качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Расчет значения показателя** | **Единица измерения** | **Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю** | **Целевое значение** | **Ответственный** **за предоставление значения показателя** |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 |
| 1. Качество документов, используемых при составлении проекта местного бюджета |
| 1.1. Р1. Своевременность представления реестра расходных обязательств | Р - количество дней отклонения даты регистрации в финансовом управлении (далее - управление) сопроводительного письма главного распорядителя средств местного бюджета (далее также - ГРБС), к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и на плановый период, от даты представления реестра расходных обязательств, установленной финансовым управлением | день | 5 | Целевым ориентиром является достижение показателя,равного 0 |  Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р1=0 |  |  | 5 |  |
|  | Р1=1 |  |  | 4 |  |
|  | Р1=2 |  |  | 3 |  |
|  | Р1=3 |  |  | 2 |  |
|  | Р1=4 |  |  | 1 |  |
| 1.2. Р2. Полнота общей информации о расходных обязательствах | N0- количество расходных обязательств ГРБС, для которых не указан либо неправильно указан объем расходного обязательства, не указано либо неправильно указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты НПА, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства, код и наименование расходного обязательства ;N- общее количество расходных обязательств ГРБС | % | 5 | Значение показателя характеризует насколько полно и достоверно отражена информация о расходных обязательствах ГРБС. Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р2=100% |  |  | 5 |  |
|  | Р2≥95% |  |  | 4 |  |
|  | Р2≥90% |  |  | 3 |  |
|  | Р2≥80% |  |  | 2 |  |
|  | Р2≥70% |  |  | 1 |  |
|  | Р2< 70% |  |  | 0 |  |
| 1.3. Р3 Качество правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего:1) процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет ПБС, применяемые как к ГРБС, так и к подведомственным ПБС;2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС;3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок;4) другие положения, соответствующие Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденным приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н |  | 5 |  | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | *При наличии подведомственных ПБС:* |  |  |  |  |
|  | Р3-если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям [пунктов 1-4](#sub_1011) |  |  | 5 |  |
|  | Р3 – если правовой акт ГРБС не соответствует хотя бы одному из требований [пунктов 1-4](#sub_1011) |  |  | 0 |  |
|  | *При отсутствии подведомственных ПБС:* |  |  |  |  |
|  | Р3- если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям [пунктов 1](#sub_1011), [3](#sub_1013) и [4](#sub_1014) |  |  | 5 |  |
|  | Р3- если правовой акт ГРБС не соответствует хотя бы одному из требований [пунктов 1](#sub_1011), [3](#sub_1013), [4](#sub_1014) |  |  | 1 |  |
|  | Р3- если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует двум и более требованиям [пунктов 1](#sub_1011), [3](#sub_1013), [4](#sub_1014) |  |  | 0 |  |
| 2. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов |
| 2.1. Р4 Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | Р = (R/Rn) \* 100, гдеR - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год;Rn - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р4≥100% |  |  | 5 |  |
|  | Р4≥95% |  |  | 2 |  |
|  | Р4<95% |  |  | 0 |  |
| 2.2. Р5 Качество администрирования доходов по возврату из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в краевой бюджет | , где; - объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, районом (ф.0503324), (далее - Отчет ф. 0503324); - кассовое исполнение по доходам по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, у которых отсутствуют объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета ф.0503324 | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р5=100% |  |  | 5 |  |
|  | Р5<100% |  |  | 0 |  |
| 3. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов |
| 3.1. Р6 Качество осуществления равномерности расходов | , где: - кассовое исполнение расходов ГРБС без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов в IV квартале отчетного финансового года; - кассовое исполнение расходов ГРБС без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов в отчетном финансовом году |  | 5 | Целевым показателем является значение показателя, не более 40% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | 35%>Р6≤40% |  |  | 5 |  |
|  | 40%>Р6≤45% |  |  | 2 |  |
|  | Р6>45% |  |  | 0 |  |
| 3.2.Р7 Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета | , где: - кассовое исполнение расходов ГРБС, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году; - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года.При оценке показателя учитываются ГРБС, осуществляющие расходование целевых средств. Показатель не применяется в отношении ГРБС, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств |  | 5 | Целевым показателем является значение показателя, не менее 97% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р7≥97% |  |  | 5 |  |
|  | P7<97% |  |  | 0 |  |
| 3.3. Р8 Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде | Р8=Кт топ – Кт тнг, гдеКт топ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года,Кт тнг - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным | % | 5 | Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р8<0 (снижение Кт задолженности) |  |  | 5 |  |
|  | Р8=0 (Кт задолженность не изменилась) |  |  | 4 |  |
|  | Р8>0 (допущен рост Кт задолженности) |  |  | 2 |  |
| 3.4.Р9 Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам | Р - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ПБС по расходам на конец отчетного периода. | Тыс.руб. | 5 | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р9 = 0 |  |  | 5 |  |
|  | Р9 > 0 |  |  | 0 |  |
| 3.5. Р10Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в управление, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации | , где; - количество платежных документов на кассовый расход, представленных ПБС в отчетном финансовом году, и отклоненных управлением по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам); - общее количество расчетно-платежных документов, принятых управлением от ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году | Шт. | 5 |  | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р10≤10% |  |  | 5 |  |
|  | Р10>10% |  |  | 2 |  |
| 3.6. Р11 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ  | Р = 100 x Sмп / S, где:Sмп - объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ;S - утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) | % | 5 | Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из бюджетов другого уровня приходитсяна финансирование программ | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р11 ≥ 50% |  |  | 5 |  |
|  | Р11 ≥40% |  |  | 4 |  |
|  | Р11≥ 30% |  |  | 3 |  |
|  | Р11≥ 20% |  |  | 2 |  |
|  | Р11≥ 10% |  |  | 1 |  |
|  | Р11< 10% |  |  | 0 |  |
| 3.7. Р12 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее  | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС и внесения изменений в нее |  | 5 |  | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | -бюджетная роспись ГРБС составлена(внесены изменения) с соблюдениемустановленных сроков |  |  | 5 |  |
|  | -бюджетная роспись ГРБС составлена(внесены изменения) с нарушениемустановленных сроков |  |  | 0 |  |
| 3.8.Р13. Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год) | Р =(b-e) / b, гдеb – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;( без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)e –кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год) | % | 5 | Целевым ориентиром является значение показателя, не более 0,5% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р13 < 0,5% |  |  | 5 |  |
|  | от 0,5% до 1% |  |  | 4 |  |
|  | от 1% до 5% |  |  | 3 |  |
|  | от 5% до 15% |  |  | 2 |  |
|  | от 15% до 30% |  |  | 1 |  |
|  | Р13 > 30% |  |  | 0 |  |
| 4. Контроль и аудит |
| 4.1. Р14 Своевременность представления в управление материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета | Р - количество дней отклонения даты регистрации в управлении сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета материалы, от даты их представления, установленной управлением | дней | 5 |  |  |
|  | Р14=0 |  |  | 5 |  |
|  | Р14≥1 |  |  | 0 |  |
| . Р15 Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) установленного перечня сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году) | , где: - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, не менее 99% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р15≥99% |  |  | 5 |  |
|  | Р15≥85% |  |  | 3 |  |
|  | Р15≥75% |  |  | 2 |  |
|  | Р15<75% |  |  | 0 |  |
| 5. Кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя бюджетных средств\* |
| 5.1. Р16 Квалификация сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность | Р=(1,2*Nh* + 0,9*Ns*)x 100*N* где: - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года; - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям) или обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании, но, не имеющих дипломов о высшем экономическом образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января года текущего финансового года; - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | 5 |  | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р16≥120% |  |  | 5 |  |
|  | 100% ≤Р16<120% |  |  | 3 |  |
|  | Р16< 100% |  |  | 1 |  |
| 5.2. Р17Дополнительное профессиональное образование сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность | , где: - количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение трех лет, предшествующих текущему финансовому году; - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р17=100% |  |  | 5 |  |
|  | 100%<Р17≥80% |  |  | 3 |  |
|  | Р17<80% |  |  | 1 |  |
| 5.3. Р18Укомплектованность должностей сотрудниками, осуществляющих финансово-экономическую деятельность | , где: - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года; - общее количество должностей сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по штатному расписанию, по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р18=100% |  |  | 5 |  |
|  | 100%<Р18≥80% |  |  | 3 |  |
|  | Р18<80% |  |  | 1 |  |
| 5.4. Р19 Количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года |  , где: - количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года; - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, не менее 50% | Уполномоченное должностное лицо администрации поселения |
|  | Р19≥50% |  |  | 5 |  |
|  | Р19<50% |  |  | 1 |  |
| 6. Оценка исполнения судебных актов |
| 6.1 Р20 Доля средств, подлежащая взысканию по исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам бюджетных учреждений | Р= 100 x Sиск / Е,где: Sиск - сумма, взысканная за счет средств местного бюджета по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода;Е - кассовое исполнение расходовГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период | % | 5 | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |  |
|  | Р20 = 0 |  |  | 5 |  |
|  | Р20 > 0 |  |  | 0 |  |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС |  100 |  |

**\***Показатели рассчитываются на основании Сведений о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств местного бюджета но форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита бюджета)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению о мониторинге качестве финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансировании дефицита) местного бюджета |

|  |
| --- |
| **Сведения о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного****распорядителя средств местного бюджета по состоянию на 1 января 20\_\_\_\_\_\_года** |
|  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета |  |
| Периодичность: годовая | (наименование главного распорядителя средств местного бюджета) |
| Единица измерения: чел. |
|  |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств краевого бюджета | Численность сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность |
| по штату | фактически | в том числе |
| обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям): | обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет | имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет |
| на 1 января отчетного финансового года | на 1 января текущего финансового года |
| высшего | среднего |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Положению о мониторинге качестве финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансировании дефицита) местного бюджета |

**Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента**

**главных распорядителей бюджетных средств**

Дата заполнения ГРБС « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступившихот ГРБС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | день | № письма, дата |  |
| Р2 | Количество расходных обязательств, указанных с нарушениями | ед. | Реестр расходных обязательств |  |
| Общее количество расходных обязательств | ед. |  |
| Р3 | Соответствие правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет: |  |  |  |
| *При наличии подведомственных ПБС:*Количество пунктов соответствующих требованиям | ед. |  |  |
| *При отсутствии подведомственных ПБС:*Количество пунктов соответствующих требованиям | ед. |  |  |
| Р4 | Объем кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам  | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам | тыс. руб. |  |
| Р5 | Объем целевых остатков прошлых лет подлежащих возврату в краевой бюджет  | тыс. руб. | Годовой отчет ф.0503324 |  |
| Кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств в краевой бюджет | тыс. руб. |  |
| Р6 | Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования (без учета субвенций и субсидий) в IV квартале отчетного финансового года | тыс. руб. | Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет |  |
| Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования (без учета субвенций, субсидий) за отчетный год | тыс. руб. |  |
| Р7 | Кассовые расходы ГРБС за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, в отчетном финансовом году | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года | тыс. руб. |  |
| Р8 | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного года | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным | тыс. руб. |  |
| Р9 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р10 | Количество платежных документов на кассовый расход, представленных ГРБС и подведомственными ему учреждениями, и отклоненных по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам) в отчетном году | ед. | Количество платежных документов предоставленных в УРМ |  |
| Общее количество платежных документов принятых от ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году | ед. |  |
| Р11 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ (за исключением субвенций и субсидий предоставляемых из бюджетов других уровней)  | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Утвержденный объем ГРБС (за исключением субвенций и субсидий предоставляемых из бюджетов других уровней) | тыс. руб. |  |
|  Р12 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее |   | № письма, дата |  |
| Р13 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год) | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год) | тыс. руб. |  |
| Р14 | Количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма от даты установленной данным приказом |  | № письма, дата |  |
| Р15 | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет | ед. | www.bus.gov.ru |  |
| Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС*Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных учреждений* | ед. |  |
| Р16 | Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. | Приложение № 2 |  |
| Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям) или обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании, но, не имеющих дипломов о высшем экономическом образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января года текущего финансового года; | ед. |  |
| Общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. |  |
| Р17 | Количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение трех лет, предшествующих текущему финансовому году | ед. | Приложение № 2 |  |
| Общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. |  |
| Р18 | Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. | Приложение № 2 |  |
| Общее количество должностей сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по штатному расписанию, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. |  |
| Р19 | Количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. | Приложение № 2 |  |
| Общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. |  |
| Р20 | Сумма, взысканная за счет средств местного бюджета по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период  | тыс. руб. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Положению о мониторинге качестве финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансировании дефицита) местного бюджета |

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ**

**ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Рейтинговая оценка (R) | Суммарная оценка качествафинансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качествафинансового менеджмента (MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)  |  | X | X |